***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

 ***КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ***

 ***СОВЕТ ДЕПУТАТОВ***

 ***Городского поселения город Макарьев***

 ***Макарьевского муниципального района***

 ***РЕШЕНИЕ № 155***

 ***27 февраля 2013 года.***

**О Почетной грамоте Совета депутатов городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области**

Заслушав информацию председателя постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам и ЖКХ Соковниной Н.П., в соответствии с частью 2 статьи 13 Устава городского поселения город Макарьев Совет депутатов второго созыва

**Р Е Ш И Л:**

 1.Утвердить Положение «О Почетной грамоте Совета депутатов городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области» (Приложение № 1).

 2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в печатном издании Совета депутатов «Городские Новости», пункт 1 решения вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2008 года.

 3.Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Обичкина Е.К..

**Глава городского поселения Председатель Совета депутатов**

**город Макарьев**

 **С. ИЛЬИН Н. МОКИНА**

 Приложение

 К решению Совета депутатов № 155 от 27.02.2013 года

Положение

"О Почетной грамоте Совета депутатов городского поселения

Город Макарьев Макарьевского муниципального района

Костромской области"

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Совета депутатов городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области (далее - Почетная грамота) является высшей формой поощрения Совета депутатов городского поселения город Макарьев (далее – Совет депутатов) заслуг за существенный вклад в развитие законотворчества и нормотворчества, муниципального строительства, местного самоуправления, экономики, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, коммунального хозяйства, за благотворительную и иную деятельность, способствовавшую экономическому и социально-культурному развитию города Макарьева.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

1.2. Почетной грамотой Совета депутатов награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Макарьева и проработавшие в организациях в одной из сфер деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, не менее 5 лет и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей города Макарьева.

За особые заслуги перед городом Макарьев Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, не проживающие на территории городского поселения город Макарьев, иностранные граждане и лица без гражданства.

Награждение Почетной грамотой Совета депутатов может производиться в иных случаях, установленных решением Совета депутатов.

1.3. В случае смерти награжденного, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, она передается его семье (родственникам).

1.4. Лишение Почетной грамоты не допускается.

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через 3 года со дня предыдущего награждения, за исключением награждения к юбилею.

1.6. Дубликат Почетной грамоты не выдается, за исключением случаев утраты в результате стихийного бедствия.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

2.1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) в Совет депутатов могут обращаться депутаты Совета депутатов города Макарьева, комиссии Совета депутатов, органы исполнительной власти города Макарьева, территориальные федеральные органы государственной власти и федеральные государственные органы, расположенные на территории Костромской области, иные юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории города Макарьева, в лице их руководителей, а также общественные объединения, трудовые коллективы.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается в Совете депутатов в течение 30 дней.

При награждении в связи с юбилейными датами юбилейными считать даты для коллективов 25, 50 лет со дня основания и далее каждые 10 лет, для граждан - 50, 55 лет и далее каждые 5 лет для женщин, для мужчин - 50, 60 лет и далее каждые 5 лет.

2.2. С инициативой о награждении Почетной грамотой физические лица вправе выходить через субъектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Ходатайство оформляется в виде решения соответствующих органов (должностных лиц), перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы (далее - наградные материалы):

- письмо-представление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, занимаемой должности работника, паспортных данных, а также полного наименования органа, от которого представляется кандидат на награждение Почетной грамотой;

- личный листок по учету кадров, свидетельствующий о трудовой деятельности лица, представленного к награждению;

- характеристика производственной, научной и иной общественно значимой деятельности.

В наградных материалах подробно указываются сведения, раскрывающие содержание заслуг предлагаемого к награждению кандидата.

В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим пунктом к оформлению ходатайства, оно не подлежит рассмотрению и возвращается заявителю ходатайства для устранения недостатков.

3. Рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой

3.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением наградных материалов рассматривается на заседании Совета депутатов. По результатам этого рассмотрения Совет принимает решение о награждении кандидата Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства.

3.2. При награждении Почетной грамотой Совет депутатов вправе принимать решение о поощрении денежной премией или ценным подарком.

Денежные премии или ценные подарки для граждан могут быть в размере до 300 рулей по каждому виду.

3.3. Почетная грамота подписывается председателем Совета депутатов и заверяется печатью.

3.4. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет, регистрацию награжденных осуществляет Председатель Совета депутатов.

4. Вручение Почетной грамоты

4.1. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Совета депутатов, а в его отсутствие либо по его поручению - заместителем председателя Совета депутатов либо депутатом Совета депутатов.

4.2. Копия решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой вручается непосредственно вместе с Почетной грамотой либо высылается в соответствующий адрес.

4.3. Контроль за вручением Почетной грамоты возлагается на председателя Совета депутатов.

5. Финансирование расходов, связанных с награждением

Почетной грамотой

5.1. Финансирование расходов, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения город Макарьев.

5.2. При награждении возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств юридического лица, возбудившего ходатайство о награждении.